



## ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL ZARASŲ KRAŠTO GARBĖS PILIEČIO VARDŲ SUTEIKIMO KANDIDATŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMO BEI JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. birželio 29 d. Nr. T-131

Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4, 5 punktais, 22 straipsnio 1, 2, 3 dalimis, Zarasų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. T-55 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 124, 125 punktais, Zarasų krašto garbės piliečio vardo suteikimo nuostatų, patvirtintų Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T-128 „Dėl Zarasų krašto garbės piliečio vardo suteikimo nuostatų patvirtinimo“, 3 punktu, atsižvelgdama į gautus Zarasų rajono bendruomenių asociacijos 2023 m. birželio 13 d. raštą Nr. (5.3)23-02 „Dėl atstovo delegavimo į Zarasų krašto garbės piliečio vardo suteikimo kandidatų vertinimo ir atrankos komisiją“, Zarasų–Visagino regiono vietos veiklos grupės 2023 m. birželio 13 d. raštą Nr. S-(5.3)-19-88 „Dėl atstovo delegavimo į Zarasų krašto garbės piliečio vardo suteikimo kandidatų vertinimo ir atrankos komisiją“, Zarasų verslininkų ir vadybininkų asociacijos 2023 m. birželio 9 d. raštą „Dėl atstovo delegavimo į Zarasų krašto garbės piliečio vardo suteikimo kandidatų vertinimo ir atrankos komisiją“, Zarasų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Sudaryti Zarasų rajono savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui šios sudėties Zarasų krašto garbės piliečio vardo suteikimo kandidatų vertinimo ir atrankos komisiją (toliau – Komisija) tokios sudėties:

- 1.1. Violeta Barisevičienė, Zarasų rajono savivaldybės tarybos narė;
- 1.2. Daiva Dūdėnienė, Zarasų rajono savivaldybės tarybos narė;
- 1.3. Irena Gaigalienė, Zarasų rajono savivaldybės tarybos narė;
- 1.4. Vytautas Sekonas, Zarasų rajono savivaldybės tarybos narys;
- 1.5. Daiva Svidinskienė, Zarasų rajono savivaldybės tarybos narė;
- 1.6. Jūratė Buičėnienė, Zarasų–Visagino regiono vietos veiklos grupės strategijos administratorė;

- 1.7. Nijolė Guobienė, Zarasų rajono savivaldybės merė;
- 1.8. Daiva Kelečienė, Zarasų verslininkų ir vadybininkų asociacijos narė;
- 1.9. Agnė Šukštulytė-Pacevičė, Dusetų bendruomenės pirmininkė.

2. Paskirti 1 punktu sudarytos Komisijos:

- 2.1. pirmininke Nijolę Guobienę, Zarasų rajono savivaldybės merę;
- 2.2. pirmininko pavaduotoja Violetą Barisevičienę, Zarasų rajono savivaldybės tarybos narę.

3. Patvirtinti Zarasų krašto garbės piliečio vardo suteikimo kandidatų vertinimo ir atrankos komisijos nuostatus (pridedami).

4. Pripažinti netekusiu galios Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 24 d. sprendimą Nr. T-66 „Dėl Zarasų krašto garbės piliečio vardo suteikimo kandidatų vertinimo ir atrankos komisijos sudarymo“.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės tarybai (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

PATVIRTINTA  
Zarasų rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. birželio 29 d.  
sprendimu Nr. T-131

## **ZARASŲ KRAŠTO GARBĖS PILIEČIO VARDŲ SUTEIKIMO KANDIDATŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Zarasų krašto garbės piliečio vardo suteikimo kandidatų vertinimo ir atrankos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos sudarymą, funkcijas, darbo organizavimą, teises ir pareigas.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, kitais norminiais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS**

3. Komisija sudaryta Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui iš 9 narių. Jos sudėtis keičiama Savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Komisijos pirmininką, Komisijos pirmininko pavaduotoją skiria Savivaldybės taryba.

5. Komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės mero bei aktyviausių rajono Savivaldybės socialinių partnerių, veikiančių verslo, ūkio, ekonomikos, socialinėje, bendruomeninėje ir kitose srityse bei nevyriausybiniam sektoriuje.

6. Komisiją sudaro penki Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės meras bei po vieną Zarasų rajono bendruomenių asociacijos, Zarasų–Visagino regiono vietos veiklos grupės, Zarasų verslininkų ir vadybininkų asociacijos deleguotą narį.

7. Komisijoje negali būti daugiau kaip du asmenys, atstovaujantys tai pačiai įstaigai.

8. Komisijos sekretorių skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Sekretorius nėra Komisijos narys ir balsavimo teisės neturi.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

9. Komisija atlieka šias funkcijas:

9.1. nustato ar gautos paraiškos–pasiūlymai atitinka Zarasų krašto garbės piliečio vardo suteikimo nuostatų, patvirtintų Savivaldybės tarybos sprendimu, reikalavimus (Zarasų krašto garbės piliečio (toliau – Garbės pilietis) vardas suteikiamas už ypatingus nuopelnus ir pastangas bei išskirtinį indėlį į Zarasų krašto švietimo, kultūros, mokslo, sporto, ekonomikos, socialinės plėtros, paveldo išsaugojimo, technikos, žemės ūkio, krašto apsaugos bei kitas sritis ir aktyvią visuomeninę veiklą);

9.2. nagrinėja ir vertina gautas paraiškas–pasiūlymus Garbės piliečio vardui suteikti;

9.3. išnagrinėję ir įvertinę paraiškas–pasiūlymus dėl Garbės piliečio vardo suteikimo sprendžia, kokius kandidatus Garbės piliečio vardui suteikti teikti svarstyti Savivaldybės tarybai. Komisija teikia ne

daugiau kaip 1 pasiūlymą svarstyti Savivaldybės tarybai iki organizuojamo iškilmingo šio vardo suteikimo Savivaldybės tarybos posėdžio.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Komisijos veikos forma – posėdis. Prireikus posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu jeigu tam pritaria daugumai narių.

11. Komisijos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

12. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

13. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

14. Komisijos pirmininkas:

14.1. kviečia Komisijos narius į posėdį;

14.2. vadovauja Komisijos veiklai ir pirmininkauja Komisijos posėdžiams;

14.3. nustato Komisijos posėdžio darbo laiką ir vietą, sudaro posėdžio darbotvarkę;

14.4. pasirašo Komisijos posėdžio protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;

14.5. pateikia Komisijos pasiūlymus Savivaldybės tarybai.

15. Komisijos sekretorius:

15.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Komisijos narius, kviestinius asmenis ir kitus suinteresuotus asmenis apie posėdžio datą, laiką, vietą;

15.2. pateikia Komisijos posėdžio darbotvarkę ir su svarstomu klausimu susijusią posėdžio medžiagą;

15.3. rašo ir pasirašo Komisijos posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po Komisijos posėdžio.

16. Komisija priima sprendimus atviru balsavimu. Komisijos nariai turi po vieną balsą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

17. Komisija nagrinėja tik raštu iki kiekvienų kalendorinių metų liepos 15 dienos Savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T-128 „Dėl Zarasų krašto garbės piliečio vardo suteikimo nuostatų patvirtinimo“ patvirtintos formos pasirašytas bei Savivaldybės administracijos „viename langelyje“ registruotas paraiškas–pasiūlymus su reikiama dokumentais Garbės piliečio vardui suteikti.

18. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

19. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir Komisijos sekretorius.

20. Komisijos posėdžių protokolus registruoja, kaupia ir saugo teisės aktų nustatyta tvarka Komisijos sekretorius.

#### **V SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Komisijos nariai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

21.1. prašyti, kad paraiškų–pasiūlymų teikėjai papildytų jas;

21.2. susipažinti su visa informacija, reikalinga paraiškų–pasiūlymų nagrinėjimui.

22. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, privalo:

22.1. tinkamai vykdyti funkcijas;

22.2. neatskleisti jokios informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems norminiams teisės aktams.

23. Komisijos nariai privalo:

- 23.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Jeigu dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui ar Komisijos pirmininko pavaduotojui;
- 23.2. laikytis konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
- 23.3. būti objektyvūs, nešališki.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 24. Komisija sudaroma, keičiama, naikinama bei jos veiklos nuostatai tvirtinami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
-