



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 29 d. T- 78
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 5–7 dalimis, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 25 straipsniu, atsižvelgdama į Zarasų medžiotojų ir žvejų draugijos pateiktą informaciją bei Dainiaus Barono sutikimą, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Zarasų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisiją (toliau – Komisija):

Komisijos pirmininkė – Eugenija Keturkaitė, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos skyriaus vyresnioji specialistė;

Komisijos pirmininkės pavaduotojas – Evaldas Ulianskas, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos skyriaus vedėjo pavaduotojas – Savivaldybės vyriausiasis architektas.

Komisijos nariai:

Vytautas Mickevičius, Zarasų medžiotojų ir žvejų draugijos medžioklės žinovas;

Dainius Baronas, miškininkas specialistas;

Seniūnijos, kurioje yra želdiniai ar želdynai, seniūnas.

2. Patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatus (pridedama).

Sprendimas gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės tarybai (Sėlių a. 22, 28503 Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Nikolajus Gusevas

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m.
balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-78
(2022 m. liepos 8 d. sprendimo
Nr. T-123 redakcija)

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS NUOSTATAI

1. Zarasų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises ir pareigas, komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Zarasų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais želdynų ir želdinių apsaugą, priežiūrą bei tvarkymą.

3. Komisija sudaroma ir jos nuostatai tvirtinami Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu. Priimdama sprendimus, Komisija yra savarankiška.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJA

6. Komisija teikia išvadas Savivaldybės administracijai dėl būtinybės kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos saugotinus želdinius Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo numatytais atvejais ir tvarka.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

7. Komisiją sudaro pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir 4 nariai.

8. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai, bendruomeninių organizacijų, asociacijų deleguoti atstovai, ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar Savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai, Savivaldybės gyventojai.

9. Į Komisijos posėdžius pagal įstatymą privalo būti kviečiamas Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos atstovas nuomonei pateikti, kai Komisija rengia išvadą dėl ketinimo Savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne Savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 20 ar daugiau saugotinų želdinių arba kai viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose ketinama kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 10 ar daugiau saugotinų želdinių.

10. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami regioninių, nacionalinių parkų, kultūros paveldo departamento atstovai nuomonei pateikti, kai nagrinėjami medžių kirtimo klausimai šių institucijų kuruojamose miesto zonose.

11. Komisijos narys turi teisę iš komisijos atsistatydinti pateikęs atsistatydinimo raštą. Komisijos narys, be pateisinamos priežasties praleidęs 10 posėdžių iš eilės, yra pašalinamas iš komisijos. Vietoj atsistatydinusio ar pašalinto Komisijos nario į Komisijos sudėtį įtraukiamas naujas

narys, atrinktas skelbiant viešą kvietimą Savivaldybės interneto svetainėje, jei iš komisijos veiklos pasitraukęs ar pašalintas komisijos narys yra gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovas, bendruomeninių organizacijų, asociacijų deleguotas atstovas, ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar Savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovas, Savivaldybės gyventojas.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

12. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose. Esant būtinumui, Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu.

13. Komisija į posėdžius renkasi esant būtinumui. Komisijos pirmininkas nustato posėdžių datą, laiką ir darbotvarkę, vadovauja posėdžiams.

14. Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoja kitus Komisijos narius apie paskirtą posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę bei kviečia suinteresuotus asmenis (pareiškėjus), o prireikus – ir kitų sričių specialistus pagal Nuostatų 9 ir 10 punktus.

15. Kai komisijos pirmininko nėra arba jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

17. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti.

18. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę:

18.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, laisvai balsuoti svarstomais klausimais;

18.2. susipažinti su fizinių ir juridinių asmenų prašymais, prie jų pridedamais priedais (detaliaisiais planais, projektais ir kt.), kitais aktualiais dokumentais;

18.3. siūlyti kviešti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis;

18.4. siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informuodamas apie tai Komisijos pirmininką;

18.5. pateikti savo argumentuotą vertinimą ir pastabas Komisijai elektroniniu būdu;

18.6. atlikti želdinių apžiūrą savarankiškai; tokiu atveju turi pateikti Komisijos pirmininkui savo sprendimą per 3 darbo dienas nuo medžiagos gavimo;

18.7. atsistatydinti savo noru, pateikdamas raštišką prašymą rajono Savivaldybės merui.

19. Kiekvienas Komisijos narys prieš 1 dieną iki Komisijos posėdžio privalo pranešti Komisijos pirmininkui jei posėdyje negali dalyvauti, nurodant priežastis.

20. Komisijos narys, esant viešųjų ir privačių interesų konfliktui privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

21. Komisijos posėdžiai protokoluoja. Protokolus rengia Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos sekretorių skiria savivaldybės vykdomoji institucija.

22. Komisija išvadą privalo pateikti savivaldybės vykdomajai institucijai per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

23. Komisijos protokolai registruojami Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje ir yra saugomi Savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos skyriuje.

24. Komisijos išvados, pateiktos, savivaldybės vykdomajai institucijai viešai skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje „Aplinkos apsauga → Želdinių apsauga → Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija“.

25. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, taip pat užtikrinti asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

V SKYRIUS KITŲ ASMENŲ DALYVAVIMAS POSĖDŽIUOSE

26. Komisijos posėdžiai yra vieši.

27. Posėdžių data, laikas, vieta ir darbotvarkė viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje „Aplinkos apsauga → Želdinių apsauga → Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija“.

28. Komisijos posėdžiuose norintys dalyvauti asmenys turi iš anksto, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki posėdžio, raštu pranešti apie dalyvavimą Komisijos pirmininkui, nurodydami, kuri darbotvarkės klausimą svarstant nori dalyvauti, ir pateikti kontaktinį telefono numerį.

29. Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys kiti asmenys gali teikti pasiūlymus, rekomendacijas, išsakyti pagrįstą nuomonę, kiekvienam asmeniui pasisakyti skiriama ne daugiau nei 3 min.

VI SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

30. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

30.1. gauti raštu ir žodžiu paaiškinimus ir informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti, iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, valstybės įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų;

30.2. laiku gauti dokumentus, turinčius reikšmės sprendimui;

30.3. kviešti į savo posėdžius Savivaldybės administracijos darbuotojus, bei kitus asmenis, galinčius padėti Komisijai priimti sprendimą;

30.4. patekti į Savivaldybės teritorijas, kuriose yra reikiamų apžiūrėti želdinių;

30.5. dalyvauti ir teikti siūlymus svarstant rengiamus Zarasų rajono viešųjų erdvių želdynų kūrimo ir (ar) pertvarkymo projektus.

31. Vykdydama pavestas funkcijas, Komisija, atlikdama želdinių būklės vertinimą, privalo kviešti jame dalyvauti šių želdinių valdytojus, savininkus ar jų įgaliotus asmenis, taip pat projekto vadovą arba jo įgaliotą asmenį, kai saugotini medžiai ir krūmai auga objektuose, kuriems yra parengti atskirųjų ir priklausomųjų želdynų tvarkymo ir kūrimo projektai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šie Nuostatai keičiami, pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
