



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ATMINIMO ŽENKLŲ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
ĮRENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 27 d. Nr. T-97
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, Zarasų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Atminimo ženklų Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje įrengimo tvarkos aprašą (pridedama).

Sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Nikolajus Gusevas

ATMINIMO ŽENKLŲ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ĮRENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atminimo ženklų įrengimo Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atminimo ženklų įrengimo Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) teritorijoje tvarką Savivaldybės ar pareiškėjų lėšomis.

2. Memorialinės lentos Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarams įrengiamos vadovaujantis Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų atminimo įamžinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. kovo 31 d. nutarimu Nr. 340 „Dėl Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų atminimo įamžinimo tvarkos aprašo ir Lietuvos Nepriklausomybės Akto signataro ženklo pavyzdžio patvirtinimo“.

3. Šis Aprašas netaikomas atminimo ženklus įrengiant pastatų viduje.

4. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Atminimo ženklas** – atminimo ženklas skirtas žymioms asmenybėms ir istoriniams įvykiams įamžinti:

4.1.1. **Informacinė lenta** – atminimo ženklas prie reikšmingų statinių su paaiškinimu, kuo pažymimas objektas (vietovė) yra svarbus istorijai.

4.1.2. **Koplytstulpis** – memorialinis, medinis arba mūrinis mažosios architektūros statinys, 3–4 metrų aukščio stiebas, kurio viršūnėje pritvirtinta keturkampė su medinėmis skulptūromis koplytėlė, užsibaigianti kryžiumi, pastatytas reikšmingą įvykį menančioje vietoje.

4.1.3. **Kryžius** – geometrinė figūra, sudaryta iš dviejų statmenai susikertančių atkarpų.

4.1.4. **Memorialinė lenta** – atminimo ženklas reikšmingam įvykiui ar asmeniui atminti, tvirtinamas ant pastato fasado.

4.1.5. **Paminklinis akmuo** – natūralus lauko akmuo ar akmens plokštė su užrašu, pastatytas (-a) reikšmingą įvykį menančioje vietoje.

4.1.6. **Stogastulpis** – etnografinis keturkampis, daugiakampis, apvalus, profiliuotas stiebas su vienu ar keliais liaudiškais ornamentuotais stogeliais, dengiančiais šventųjų statulėles ar kryžius.

4.2. **Pareiškėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, pateikęs prašymą įrengti atminimo ženklą.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

5. Pareiškėjai nustatytos formos prašymus įrengti atminimo ženklus (priedas) pateikia Zarasų rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija).

6. Prašyme nurodoma:

6.1. pareiškėjo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefonas, el. paštas; fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas);

6.2. atminimo ženklo įrengimo adresas;

6.3. asmuo, kultūrinis-istorinis įvykis ar objektas, kurio atminimą prašoma įamžinti. Kartu pateikiama įamžinamojo asmens biografija, nuopelnų aprašymas, reikšmingo kultūrinio-istorinio įvykio aprašymas, jo reikšmė Zarasų miesto, rajono ar Lietuvos istorijai, duomenys apie pažymimą objektą ir jo reikšmę kultūros istorijai;

6.4. siūlomas atminimo ženklo tekstas, suderintas su Administracijos kalbos tvarkytoju;

6.5. atminimo ženklo vaizdas – projektas, vizualizacija, fotomontažas ar kita informacija, leidžianti spręsti apie atminimo ženklo vaizdą (jei toks jau yra numatytas), suderintas su Administracijos vyriausiuoju architektu;

6.6. lėšų, reikalingų atminimo ženkliui suprojektuoti, pagaminti ir įrengti, šaltiniai.

7. Kartu su prašymu pateikiama:

7.1. atminimo ženklo įrengimo vietos schema;

7.2. pastato, žemės sklypo ar kito objekto, kur numatoma įrengti atminimo ženklą, nuosavybės teisę ar kitą valdymo ir naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų kopijas;

7.3. pastato, žemės sklypo ar kito objekto, kur numatoma įrengti atminimo ženklą, savininko (bendraturčių) sutikimas (jei pareiškėjas nėra jų savininkas);

7.4. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Panevėžio - Utenos teritorinio skyriaus pritarimas ar specialieji paveldosaugos reikalavimai, jei atminimo ženklą numatoma įrengti kultūros paveldo vietovėje, objekte ar jų apsaugos zonoje;

7.5. Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos ar jų padalinių pritarimas, jei atminimo ženklą numatoma įrengti saugomoje teritorijoje.

8. Už prašyme pateiktos informacijos ir prie prašymo pateiktų dokumentų teisingumą atsako pareiškėjas. Tuo atveju, kai atminimo ženklo įrengimą inicijuoja Savivaldybė, nurodytų dokumentų rengimą ir derinimą organizuoja Administracija.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

9. Atminimo ženklai gali būti įrengiami Savivaldybės arba pareiškėjų lėšomis. Savivaldybės biudžeto lėšas atminimo ženkliams įrengti planuoja Administracija.

10. Administracija, gavusi prašymą, per 5 darbo dienas patikrina, ar pateiktas prašymas atitinka šio Aprašo reikalavimus. Nustačius, kad pareiškėjas pateikė ne visą Apraše nurodytą informaciją ir (ar) dokumentus, apie tai raštu praneša pareiškėjui, nurodydama ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą pateiktiems dokumentams patikslinti ar papildomiems dokumentams pateikti. Per nustatytą terminą nepatikslinus dokumentų ar nepateikus papildomų dokumentų, prašymas toliau nenagrinėjamas, apie tai raštu informuojamas pareiškėjas.

11. Jei prašymas atitinka šio Aprašo reikalavimus, jis perduodamas svarstyti Laisvės kovų įamžinimo nuolatinei komisijai (toliau – Komisijai).

12. Komisija priėmusi sprendimą tenkinti ar netenkinti pareiškėjo prašymą, teikia Administracijai siūlymus dėl atminimo ženklo įrengimo. Administracija, įvertinusi Komisijos pateiktus siūlymus, raštu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą.

IV SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

13. Komisijos tikslas – įvertinti Administracijai pateiktus prašymus įrengti atminimo ženklus Savivaldybės teritorijoje.

14. Komisijos nariai, vertindami prašymus, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

15. Komisija į posėdžius gali kviešti:

15.1. prašymą įrengti atminimo ženklą pateikusį pareiškėją;

15.2. pastato, žemės sklypo ar kito objekto, kur numatoma įrengti atminimo ženklą, savininką;

15.3. jeigu atminimo ženklą siūloma įrengti ant pastato, kuriame įsikūrusi įstaiga, – tos įstaigos vadovas;

15.4. atitinkamos seniūnijos seniūną;

15.5. Administracijos skyrių specialistus, kuruojančius atitinkamą sritį;

15.6. Administracijos Finansų skyriaus vedėją (jei pareiškėjas prašo atminimo ženklą įrengti Savivaldybės lėšomis);

15.7. kitus suinteresuotus asmenis.

16. Komisija pareiškėjo prašymą privalo išnagrinėti ir sprendimą priimti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo su visais reikiamais dokumentais gavimo dienos.

17. Informacija apie įrengtą atminimo ženklą yra skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

V SKYRIUS

ATMINIMO ŽENKLŲ PROJEKTŲ DERINIMAS, ATMINIMO ŽENKLŲ ĮRENGIMAS IR ATIDENGIMAS

18. Savivaldybės lėšomis įrengiamų atminimo ženklų projektavimo ir įrengimo rangovas parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Pareiškėjų lėšomis įrengiamų atminimo ženklų projektavimo ir įrengimo darbus organizuoja pareiškėjai.

19. Jeigu prašyme nebuvo pažymėta, kad reikalinga pagalba organizuojant atminimo ženklo pagaminimą ir jo įrengimą, pareiškėjo lėšomis įrengiamų atminimo ženklų įrengimo darbus organizuoja pareiškėjas ir atsako už galutinį rezultatą pagal jo prašyme pateiktą projektą.

20. Pareiškėjas (tuo atveju, jei atminimo ženklas įrengiamas pareiškėjo lėšomis) ar Administracija turi gauti statybą leidžiantį dokumentą, jei atminimo ženklas yra statinys, kuriam įrengti privalomas statybą leidžiantis dokumentas.

VI SKYRIUS

ATMINIMO ŽENKLŲ NUĖMIMAS IR SAUGOJIMAS

21. Jei Administracijai yra pateikiami prašymai nuimti atminimo ženklus, jie yra perduodami svarstyti Komisijai.

22. Komisijai priėmus sprendimą tenkinti prašymą bei pateikus siūlymą dėl atminimo ženklo saugojimo būdo apie tai raštu informuoja Administraciją. Administracija, įvertinusi Komisijos pateiktus siūlymus, raštu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą.

23. Jei Komisija nusprendžia pareiškėjo prašymo netenkinti apie tokį siūlymą raštu informuoja Administraciją nurodydama prašymo netenkinimo priežastys. Administracija, įvertinusi Komisijos pateiktus siūlymus, raštu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą.

24. Nuimtas atminimo ženklas perduodamas saugoti Zarasų krašto muziejui, jei atminimo ženklas yra įtrauktas Administracijos ar pavaldžios Savivaldybės įstaigos apskaitoje, kitu atveju už atminimo ženklo saugojimą atsako pareiškėjas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šio Aprašo reikalavimų laikymosi priežiūrą atlieka Administracija.

26. Fiziniai ir juridiniai asmenys, įrengę atminimo ženklus pažeisdami Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Už ne Savivaldybės lėšomis pagamintą atminimo ženklą, jo priežiūrą, remontą, atnaujinimą po įrengimo atsakingas yra pareiškėjas. Pareiškėjas, norėdamas perduoti atminimo ženklą Savivaldybės nuosavybėn, turi kreiptis po atminimo ženklo įrengimo į Savivaldybės tarybą su prašymu perimti turtą Savivaldybės nuosavybėn.

28. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Atminimo ženklų įrengimo
Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje
tvarkos aprašo
priedas

(Prašymo įrengti atminimo ženklą forma)

(pareiškėjo vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

(adresas, telefonas, el. paštas)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui

PRAŠYMAS ĮRENGTI ATMINIMO ŽENKLĄ

(data)

Prašau apsvarstyti mano prašymą įrengti atminimo ženklą (memorialinę lentą, paminklinį akmenį, informacinę lentą, koplytstulpį, stogastulpį, kryžių – reikiama pabraukti) šiuo adresu:

Atminimo ženklas skirtas (nurodyti asmenį, kultūrinį-istorinį įvykį ar objektą, kurio atminimas bus įamžinamas):

Siūlomas atminimo ženklo tekstas:

Lėšų šaltiniai (pažymėti):

Pareiškėjo lėšos

Savivaldybės biudžeto lėšos

Kiti lėšų šaltiniai

Savivaldybės pagalba dėl atminimo ženklo atidengimo organizavimo (pažymėti):

Prašoma

Neprašoma

PRIDEDAMA (pažymėti):

1. Papildomi duomenys pagal atminimo ženklo rūšį:

1.1. memorialinei lentai įrengti – įamžinamojo asmens biografija, nuopelnų aprašymas arba reikšmingo kultūrinio-istorinio įvykio aprašymas, jo reikšmė Zarasų rajono ar Lietuvos istorijai

1.2. paminkliniam akmeniui įrengti – reikšmingo kultūrinio-istorinio įvykio aprašymas, jo reikšmė Zarasų rajono ar Lietuvos istorijai

1.3. informacinei lentai įrengti – duomenys apie pažymimą objektą ir jo reikšmę kultūros istorijai

2. Atminimo ženklo įrengimo vietos schema

3. Pastato, žemės sklypo ar kito objekto, kur numatoma įrengti atminimo ženklą, nuosavybės teisę ar kitą valdymo ir naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos

4. Pastato, žemės sklypo ar kito objekto, kur numatoma įrengti atminimo ženklą, savininko (bendraturčių) sutikimas (jei pareiškėjas nėra jų savininkas)

5. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Panevėžio - Utenos teritorinio skyriaus pritarimas ar specialieji paveldosaugos reikalavimai (pridedama, jei atminimo ženklą numatoma įrengti kultūros paveldo vietovėje, objekte ar jo apsaugos zonoje)

6. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Zarasų skyriaus sutikimas, jei atminimo ženklą numatoma įrengti valstybinėje žemėje

7. Saugomos teritorijos direkcijos ar Regiono aplinkos apsaugos departamento sutikimas, jei atminimo ženklą numatoma įrengti saugomoje teritorijoje

(vardas, pavardė)

(parašas)
