

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
KAIMO PLĖTROS SKYRIAUS  
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Paslaugos pavadinimas	Prašymų grąžinti dalį draudimo įmokų priėmimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Kompensuojama dalis draudimo įmokų žemės ūkio veiklos subjektams, kurie užsiima pirmine žemės ūkio produktų gamyba yra laikoma maža arba vidutinė įmonė, atskiru draudimo liudijimu (polisu) yra apdraudusi nuosavybės teise priklausančius ir Lietuvos Respublikoje auginamus augalus nuo nuostolių, kuriuos sukelia stichinėms nelaimėms prilyginamos nepalankioms oro sąlygoms (šalna, speigas, kruša, ledas, lietus, audra)</p> <p>Asmuo prašymą gali pateikti tiesiogiai atvykęs į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrių (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, III a., 320 kab.), siųsti paštu (adresuojama Zarasų rajono savivaldybės administracijai, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį).</p> <p>Atsakymas asmeniui pateikiamas jam tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrių (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, III a., 320 kab.), arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroninių ryšių priemonėmis)</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Visi Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje, verslo subjektai ne verslo tikslais, viešojo sektoriaus subjektai
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Pranešimas apie priimtą sprendimą
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	<p>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. gegužės 25 d. įsakymas Nr.3D-327 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“. <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e2d3df70232f11e684adf059272c7587/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e2d3df70232f11e684adf059272c7587/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. spalio 17 d. įsakymas Nr. 3D-594 „Dėl pasėlių ir augalų didžiausiųjų</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>draudimo įmokų įkainių 2016–2020 m. nustatymo “.  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/89f45aa0943c11e69ad4c8713b612d0f/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/89f45aa0943c11e69ad4c8713b612d0f/asr</a></p> <p>Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas 2019 m. vasario 28 d. Nr. I(6.6 E)-130 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, procedūros aprašo patvirtinimo“.  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/cffead03b3b11e99595d005d42b863e/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/cffead03b3b11e99595d005d42b863e/asr</a></p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	<p>Paraiška – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. gegužės 25 d. įsakymas Nr.3D-327 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“, 2 priedas</p>
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<p>Prie paramos paraiškos pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pareiškėjo tapatybę patvirtinantį dokumentą.</li> <li>2. Draudimo paraišką.</li> <li>3. Draudimo paslaugų pirkimo dokumentus.</li> </ol> <p>Pareiškėjas įsipareigoja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 15 d. savivaldybei pateikti visus dokumentus dėl draudimo sutarties pakeitimo (jei draudimo sutartis per jos galiojimo laikotarpį buvo keičiama) ir visus draudimo įmokų, nustatytų draudimo sutartyje, sumokėjimo patvirtinimo dokumentus.</li> <li>2. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti savivaldybei apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus bei aplinkybių, kurios turi įtakos tinkamam įsipareigojimų vykdymui, atsiradimą.</li> <li>3. Atsiskaitymus su draudimo įmone vykdyti tik per finansines institucijas.</li> </ol>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios administracinę paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	<a href="http://www.zarasai.lt">www.zarasai.lt</a>
13.	Raktažodžiai	Prašymų gražinti dalį draudimo įmokų priėmimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Kaimo plėtros skyriaus vedėja Lina Petrėnienė, tel. + 370 385 37 164, el. p. <a href="mailto:lina.petreniene@zarasai.lt">lina.petreniene@zarasai.lt</a>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmuo pateikia paraišką, kuri registruojama Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje @vilys (toliau – EDVS @vilys).</li> <li>2. Perduodamas paslaugos vadovui, kuris dokumentą perduoda paslaugos vykdytojui.</li> <li>3. Paslaugos vykdytojas atlieka paraiškos vertinimą ir pildo Paraiškos vertinimo klausimyną, tikrina informaciją iš atitinkamų registru, taip pat ar augalų ir pasėlių draudimo paslaugų pirkimas atliktas tinkamai. Įvertinęs paraišką ir su ja susijusius dokumentus, parengia pranešimą asmeniui, perduoda paslaugos vadovui.</li> <li>4. Iškilus klausimams ar neaiškumams pareiškėjui siunčiamas paklausimas į kurį privaloma atsakyti per 10 darbo dienų. Į 10 darbo dienų mokėjimo dokumentų vertinimo terminą neįskaičiuojama paklausimų terminas.</li> <li>5. Apie priimtą sprendimą pareiškėjas informuojamas pagal paraiškoje pasirinktą informavimo priemonę.</li> <li>6. Mėnesiui pasibaigus bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. Nacionalinei mokėjimo agentūrai pateikiama informacija apie priimtus sprendimus skirti paramą. Duomenys suvedami į ŽŪMIS duomenų bazę daliai draudimo įmokų kompensuoti. Pareiškėjui siunčiamas sprendimas dėl pagalbos skyrimo/ neskyrimo.</li> <li>7. Pasirašęs dokumentą paslaugos vadovas perduoda registruoti dokumentą EDVS@vilys. Dokumentas pateikiamas asmeniui jo prašyme nurodytomis formomis.</li> </ol>
16.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Paramos paraiška registruojama ir įvertinama per 10 darbo dienų nuo jų įregistravimo savivaldybėje dienos.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Kaimo plėtros skyriaus vedėja Lina Petrėnienė, + 370 385 37 164, el. p. lina.petreniene@zarasai.lt