

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
KAIMO PLĖTROS SKYRIAUS  
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Paslaugos pavadinimas	Paraiškų tiesioginėms išmokoms už deklaruotas žemės ūkio naudmenas ir pasėlių plotus priėmimas ir informacijos šiais klausimais teikimas
2.	Paslaugos aprašymas	Pareiškėjai, norintys gauti tiesiogines ir kitas išmokas už pasėlių plotus, privalo deklaruoti visus valdomus žemės ūkio naudmenų plotus už kuriuos prašo ir neprašo paramos. Bendras deklaruotas žemės ūkio pasėlių plotas turi būti nemažesnis negu 1 ha. Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo data kiekvienais metais nustatoma atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu. Pareiškėjas turi atvykti į seniūniją, kurioje yra įregistruotas žemės ūkio valdos centras ir Paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje pateikti paraišką tiesioginėms išmokoms už deklaruotus žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus gauti. Paraišką suformuojama <a href="http://www.vic.lt/">http://www.vic.lt/</a> informacinėje sistemoje, tada pareiškėjas ir Kaimo plėtros skyriaus darbuotojas pasirašo ant išspausdintos paraiškos, patvirtindami paraišką. Pasirašyta paraiška atiduodama pareiškėjui. Pareiškėjas gali elektroniniu būdu <a href="https://paseliai.vic.lt/PPIS/">https://paseliai.vic.lt/PPIS/</a> adresu prisijungti Elektroninės valdžios vartų pagalba ir deklaruoti savarankiškai. Informacija teikiama Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyriuje (Sėlių a.22, 32110 Zarasai, 320 kab., III a.)
3.	Paslaugos gavėjo tipas	Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims užsiimantiems žemės ūkio arba alternatyvia žemės ūkio veikla.
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Elektroninė paslauga. Neelektroninė paslauga.
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Nemokama
7.	Paslaugos rezultatas	Pateikta paraiška paramai už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. 3D-897 „Dėl paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraiškos ir 2016-2020 metų tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklių patvirtinimo“ <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/36c331009cba11e58fd1fc0b9bba68a7/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/36c331009cba11e58fd1fc0b9bba68a7/asr</a>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	savivaldybės interneto svetainę	
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Paraiška formuojamas <a href="http://www.vic.lt/">http://www.vic.lt/</a> informacinėje sistemoje. Prie paraiškos pateikiami reikalingi dokumentai. Paraiška turi būti pasirašytas pareiškėjo ir Kaimo plėtros skyriaus specialisto.
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas</li> <li>2. Jei duomenis teikia įgaliotas asmuo, įgaliojimą patvirtinantis dokumentas.</li> <li>3. Laisvos formos dokumentas su pagrindiniais paraiškai užpildyti reikalingais duomenimis (pasėlių pavadinimai, laukų plotai).</li> <li>4. Deklaruojamų plotų kadastro žemėlapius (žemės sklypų planai) pateikia juos turintys pareiškėjai. Jeigu pareiškėjas turi, pateikiami žemėlapių fragmentai su ankstesniais metais įbraižytais (deklaruotais) laukais.</li> <li>5. Jei pareiškėjo nurodytoje vietoje jau įbraižyti kito pareiškėjo laukai, pateikiami žemės valdymo teisę patvirtinantys dokumentai kartu su kadastro žemėlapiais.</li> <li>6. Deklaruojantiems valstybinę žemę, būtina pateikti tos žemės naudojimo ar valdymo teisės patvirtinimo dokumentus.</li> <li>7. Deklaruojantiems pirmą kartą žemės sklypą, būtina pateikti sklypo valdymo teisės ( nuosavybės, nuomos ar panaudos) patvirtinimo dokumentus.</li> </ol>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	<a href="http://www.zarasai.lt/">http://www.zarasai.lt/</a>
13.	Raktažodžiai	Paraiškų tiesioginėms išmokoms, deklaruotus žemės ūkio naudmenas ir pasėlių plotus, priėmimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	<p>Irmina Juškėnienė, Kaimo plėtros skyriaus žemės ūkio konsultantė, tel. + 370 385 37 184, el. p. <a href="mailto:irmina.juskeniene@zarasai.lt">irmina.juskeniene@zarasai.lt</a></p> <p>Kaimo plėtros skyriaus žemės ūkio specialistai:</p> <p>Antalieptės seniūnijoje Audrutė Saulienė, tel. + 370 385 57 250, el. p. <a href="mailto:audrute.sauliene@zarasai.lt">audrute.sauliene@zarasai.lt</a></p> <p>Antazavės seniūnijoje Audronė Kačiulienė, tel. + 370 385 36 759, el. p. <a href="mailto:audrone.kaciuliene@zarasai.lt">audrone.kaciuliene@zarasai.lt</a></p> <p>Degučių seniūnijoje Vytautas Budrys, tel. + 370 385 31 206, el. p: <a href="mailto:vytautas.budrys@zarasai.lt">vytautas.budrys@zarasai.lt</a></p> <p>Dusetų seniūnijoje Edita Šakalienė, tel. + 370 385 56 532, el. p. <a href="mailto:edita.sakaliene@zarasai.lt">edita.sakaliene@zarasai.lt</a></p> <p>Imbrado seniūnijoje Zita Buterlevičienė, tel. + 370 385 36 328, el. p. <a href="mailto:zita.buterleviciene@zarasai.lt">zita.buterleviciene@zarasai.lt</a></p> <p>Salako seniūnijoje Gelmina Budrienė, tel. + 370 385 31 205, el. p. <a href="mailto:gelmina.budriene@zarasai.lt">gelmina.budriene@zarasai.lt</a></p> <p>Suvieko seniūnijoje Audronė Verseckienė, tel. + 370 385 36 237, el. p. <a href="mailto:audrone.verseckiene@zarasai.lt">audrone.verseckiene@zarasai.lt</a></p> <p>Turmanto seniūnijoje Gražina Linkel, tel. + 370 385 31 207,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>el. p. grazina.linkel@zarasai.lt  Zarasų seniūnijoje Aldona Nastajienė, tel. + 370 385 37147,  el. p. aldonanastajiene@zarasai.lt</p>
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>1. Asmuo tiesiogiai atvykęs į Savivaldybės administraciją pas atsakingą darbuotoją Kaimo plėtros skyriuje arba seniūnijose už paraiškų priėmimą tiesioginėms išmokoms gauti už deklaruotus žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus, pateikia paraišką, (paraiška formuojama Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro portale Paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje), kurioje nurodomi vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefonas, banko sąskaita, žemės ūkio pasėlių plotai, auginamos kultūros, prisiimti įsipareigojimai.</p> <p>2. Prie paraiškos pateikiami žemės valdymo dokumentai yra sutikrinami ir įbraižomi deklaruojami laukai.</p> <p>3. Patvirtinama paraiška, kurią pasirašo pareiškėjas ir atsakingas darbuotojas.</p> <p>4. Pareiškėjui atiduodama paraiška, kuri yra užregistruojama „Prašymų pakeisti paramos už žemės ūkio naudmenas ir kt. plotus bei gyvulius paraiškų duomenis priėmimo registre“.</p>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Per 1 dieną
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	<p>Paraiškų tiesioginėms išmokoms už deklaruotas žemės ūkio naudmenas ir pasėlių plotus priėmimas ir informacijos šiais klausimais teikimas</p> <p><a href="https://paseliai.vic.lt/PPIS/">https://paseliai.vic.lt/PPIS/</a></p>
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo jungiasi elektroniniu būdu <a href="https://paseliai.vic.lt/PPIS/">https://paseliai.vic.lt/PPIS/</a> adresu Elektroninės valdžios vartų pagalba ir deklaruoja savarankiškai. Nukreipiamas pasirinkti Lietuvos bankų elektroninės bankininkystės priemonės, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą, elektroninį parašą.</p> <p>2. Paslaugos gavėjas, pasirinkęs paslaugą, užpildo, įbraižo ir patvirtina elektroninę paraiškos formą, kurią reikia atsispausdinti.</p> <p>3. Paslaugos gavėjas gali atsispausdinti tik patvirtintą paraišką. Jei sistema leidžia patvirtinti paraišką, vadinasi paraiška pateikta.</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158</p>

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
		Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Kaimo plėtros skyriaus vedėja Lina Petrėnienė, tel. + 370 385 37 164, el. p. lina.petreniene@zarasai.lt

Kaimo plėtros skyriaus žemės ūkio konsultantė Irmina Juškėnienė, tel. + 370 385 37 184,  
el. p. irmina.juskeniene@zarasai.lt