



**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. gegužės 25 d. Nr. T-114  
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 28-29, 3-39 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, 57 straipsniu bei atsižvelgdama į Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Zarasų rajono policijos komisariato 2022 m. lapkričio 25 d. raštą Nr. 89-S-3586 „Dėl siūlymų keisti renginių organizavimo tvarką pateikimo“, Renginių organizavimo Zarasų rajono savivaldybės viešosiose vietose 2023 m. kovo 16 d. komisijos protokolą Nr. Š11-(30.30)-23 ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Zarasų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos 2023 m. gegužės 22 d. raštą Nr. 9.4-5-509/2023/11.5.60E) „Dėl renginių organizavimo Zarasų rajono savivaldybėje taisyklių“, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Renginių organizavimo Zarasų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisykles (pridedama).

2. Pripažinti Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimą Nr. T-43 „Dėl Renginių organizavimo Zarasų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ netekusiu galios su visais pakeitimais ir papildymais.

Sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

PATVIRTINTA  
Zarasų rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-114

## **RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Renginių organizavimo Zarasų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bendruosius renginių organizavimo Zarasų rajono savivaldybės viešosiose vietose (toliau – Savivaldybės viešosios vietos) reikalavimus, prašymų leisti organizuoti renginius pateikimą, nagrinėjimą, leidimų išdavimą, renginio organizatorių teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Taisyklėmis siekiama užtikrinti viešąją tvarką Savivaldybės viešosiose vietose organizuojamų renginių metu.

3. Taisyklės netaikomos renginiams ir susirinkimams, organizuojamiems Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat Zarasų rajono savivaldybės įstaigų, savivaldybės valdomų įmonių teritorijose.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

5. Renginio organizatoriumi (toliau – Organizatorius) gali būti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, turintys teisę teikti renginių organizavimo paslaugas.

6. Organizatorius iki renginio pradžios privalo gauti leidimą dėl suderintos renginio vietos, laiko ir formos (toliau – Leidimas). Organizatoriai ar jų atstovai, rengdamiesi renginiui ir viso renginio metu jo vietoje, privalo su savimi turėti Leidimą. Zarasų rajono savivaldybės meras išduoda Leidimus renginiams, organizuojamiems Lietuvos Respublikai, Zarasų rajono savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose teritorijose.

7. Leidimus renginiui išduoda Zarasų rajono savivaldybės meras (toliau – Meras).

8. Leidimus renginiams Savivaldybės viešosiose vietose išduodantis Meras neatsako už Organizatorių prisiimtus įsipareigojimus rėmėjams, atlikėjams, dalyviams, žiūrovams, lankytojams galimą jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

9. Zarasų rajono savivaldybės herbas, vėliava, kaip atributai, gali būti naudojami tik Zarasų rajono savivaldybės įstaigų, įmonių organizuojamų renginių arba partnerių, su kuriais pasirašyta bendradarbiavimo sutartis, reklamoje.

10. Renginiai skirstomi į:

10.1. komercinius, kai patekimas į juos yra mokamas arba renginiu siekiama finansinės naudos (renginio metu parduodamos arba reklamuojamos prekės ar paslaugos). Prie komercinių renginių taip pat priskiriamos reklaminės akcijos ir kampanijos, vaizdo klipų, filmų filmavimas, uždaro pobūdžio ir privatūs renginiai, kai patekimas į juos ribojamas (renginys skirtas konkrečiam asmenų ratui), tačiau nepriskiriamas reportažų žinioms ar kitoms informacinėms laidoms filmavimas, ne komerciniam naudojimui skirtas filmavimas;

10.2. nekomercinius, kai nesiekama finansinės naudos;

10.3. nedidelius (iki 100 dalyvių ar lankytojų);

10.4. didelius (nuo 100 iki 500 dalyvių ar lankytojų);

10.5. masinius (daugiau kaip 500 dalyvių ar lankytojų);

10.6. nepilnamečiams (asmenims iki 18 metų);

10.7. tarptautinius (dalyvauja trys šalys ir daugiau);

10.8. daugiadienius (vyksta ilgiau nei viena diena);

- 10.9. sporto;
- 10.10. laisvalaikio;
- 10.11. uždaro pobūdžio;
- 10.12. privačius.
- 11. Savivaldybės viešosios vietos renginiams Zarasų mieste:
  - 11.1. Zaraso ežero sala (išskyrus centrinį paplūdimį) ir automobilių parkavimo aikštelės prieigos;
  - 11.2. Zaraso ežero salos „Auksinis“ paplūdimys;
  - 11.3. Zaraso ežero salos Mažasis slėnis;
  - 11.4. Zaraso ežero salos Didysis slėnis;
  - 11.5. Sėlių aikštė;
  - 11.6. Zaraso ežero pakrantė nuo apžvalgos rato iki Zaraso ežero salos prieigų;
  - 11.7. Skveras su apžvalgos ratu į Zaraso ežerą;
  - 11.8. Magučių stadionas;
  - 11.9. Zarasaičio ežero paplūdimys;
  - 11.10. automobilių parkavimo aikštelė Zaraso ežero salos prieigose;
  - 11.11. miesto gatvės (tik automobilių varžyboms, įvairiems paradams ir eisenoms).
- 12. Savivaldybės viešosios vietos renginiams Zarasų rajone:
  - 12.1. Pauliaus Širvio parkas Dusetose (Dusetų seniūnija, Zarasų rajonas);
  - 12.2. miestelių ir seniūnijų centrų (Zarasų rajonas) aikštės, vasaros estrados, parkai;
  - 12.3. senasis stadionas Antalieptėje (Antalieptės seniūnija, Zarasų rajonas);
- 13. Renginių laikas:
  - 13.1. nuo 9.00 iki 23.00 val., nepilnamečiams iki 22.00 val.;
  - 13.2. laikas gali būti pratęstas Organizatoriaus prašymu ir Zarasų rajono savivaldybės viešosiose vietose darbo grupės siūlymu Mero potvarkiu.

## II SKYRIUS

### PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINIUS PATEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

14. Prašymus leisti organizuoti renginius Savivaldybės viešosiose vietose nagrinėja Mero sudaryta Renginių organizavimo Zarasų rajono savivaldybės viešosiose vietose darbo grupė (toliau – Darbo grupė), vadovaudamasi Darbo grupės nuostatais bei šiomis Taisyklėmis.

15. Leidimą renginiui Savivaldybės viešosiose vietose, ne vėliau kaip likus dienai iki renginio, išduoda Meras. Leidimo išdavimą organizuoja Zarasų rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys pagal kompetenciją (toliau – Skyrius). Leidimų kopijos saugomos Skyriuje 5 metus.

16. Organizatorius apie planuojamus renginius Savivaldybės viešosiose vietose privalo informuoti ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų iki renginio pradžios nustatytos formos prašymu (toliau – Prašymas), prieš tai jį užregistrudamas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus priimamajame. Prašymo forma tvirtinama Mero potvarkiu.

17. Organizatorius kartu su Prašymu privalo pateikti šiuos dokumentus:

- 17.1. įmonės, įstaigos, organizacijos registravimo pažymėjimo kopiją (fiziniams asmenims verslo liudijimo kopiją ar individualios veiklos pažymą);
- 17.2. įstatų kopiją (kai Prašymas teikiama pirmą kartą);
- 17.3. renginio veiklų išdėstymo žemėlapi;
- 17.4. schemą dėl eismo ribojimo (jei toks bus).

18. Prašymas turi būti suderintas su aktualiomis renginiui atsakingomis institucijomis, pateiktos susijusių sudarytų paslaugų sutarčių kopijos:

18.1. dėl žmonių ir objektų saugumo užtikrinimo renginio teritorijoje su saugos tarnyba, kuri vykdytų renginio dalyvių, įrangos ir statinių apsaugą, palaikytų viešąją tvarką, neįleistų į renginį neblaivių ar nuo psichotropinių medžiagų apsvaigusių asmenų, neleistų įsinešti į renginį

alkoholinių gėrimų, kitų gėrimų stiklinėje taroje, ginklų ar daiktų, kuriais galima sužaloti žmogų. Masinių renginių apsaugos organizavimo planas (sudaroma sutartis su renginio apsaugos paslaugas teikiančia saugos tarnyba), eismo ribojimo schema turi būti suderinti su Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Zarasų policijos komisariatu (toliau – Policija). Jei prašymas nesuderinamas iki Darbo grupės posėdžio ar posėdžio metu, Administracija gali įpareigoti

18.2. Organizatorių pateikti suderintą prašymą iki Leidimo išdavimo. Prašymas su Policija derinamas po to, kai yra gauti visi kiti suderinimai, kurie priklauso būti pagal atitinkamo renginio pobūdį. Nedideliems ir dideliems renginiams, neturintiems rizikų (nebus vykdoma prekyba alkoholiniais gėrimais, nėra rizikos dėl viešosios tvarkos, eismo saugumo, ar kitų teisės pažeidimų), raštu informuoti teritorinį policijos komisariatą apie organizuojamą renginį;

18.3. dėl pirminės medicininės pagalbos suteikimo užtikrinimo renginio metu (visiems sporto, visiems kitiems daugiadieniams, tarptautiniams, prie ar ant vandens organizuojamiems renginiams) su įstaigomis, turinčiomis teisę teikti pirminę medicininę pagalbą. Apie pirminės medicininės pagalbos teikimo paslaugas renginyje turi būti informuota (derinimo žyma) Zarasų rajono savivaldybės viešoji įstaiga Pirminės sveikatos priežiūros centras;

18.4. dėl minimalių higienos reikalavimų užtikrinimo renginio teritorijoje renginio metu (visiems ilgesniems nei 2 val. renginiams, visiems renginiams, kai teikiamos prekybos paslaugos) su teritorinės seniūnijos (pagal renginio teritoriją) seniūnu ar jo įgaliotu asmeniu (derinimo žyma). Seniūnas turi teisę pareikalauti pateikti su įstaigomis, teikiančiomis biotualetų nuomos, šiukšlių tvarkymo paslaugas, sutarčių kopijas;

18.5. dėl renginio metu vykdomų veiklų, kurioms taikomi priešgaisrinės saugos reikalavimai, saugumo, pateikti tokių veiklų išdėstymo schemą suderintą su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Zarasų priešgaisrine gelbėjimo tarnyba (toliau – Zarasų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba), (derinimo žyma). Organizatorius taip pat privalo:

18.5.1. apie renginio metu apribotą transporto eismą, kuris trukdytų gaisriniais automobiliams važiuoti, privažiuoti prie statinių, gaisrinių hidrantų ar kitų vandens telkinių, renginių organizatoriai, jų įgalioti asmenys, privalo raštu informuoti Zarasų priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą el. paštu: [zarasai.pgt@vpgt.lt](mailto:zarasai.pgt@vpgt.lt). Taip pat privaloma suderinti: prekybos vietų išdėstymo schemą, jei organizuojama lauko prekyba, turgus ar mugė; parodos stendų, eksponatų, įrenginių, elektros instaliacijos išdėstymo projektą, jei renginio metu bus naudojama atvira ugnis, degūs skysčiai ar pirotechnikos priemonės; atrakcionams, pramoginiams ir kitiems renginiams bei religinėms apeigoms skirtų palapinių, namelių ir kitų statinių parinkimo vietą;

18.5.2. numatyti atskirą aptvertą teritoriją civilinėms pirotechnikos priemonėms naudoti;

18.5.3. organizuoti pirotechninių priemonių paleidimą ne arčiau kaip 30 metrų nuo žmonių susitelkimo ar renginio perimetro, mokyklų ir kitų ugdymo įstaigų, gydymo ir reabilitacijos įstaigų, kulto, šarvojimo patalpų, gyvenamųjų namų (tarp jų ir daugiabučių), jeigu tai nesuderinta su pastatų (statinių) ar patalpų savininkais;

18.5.4. organizuoti fejerverko ar kitų pirotechninių priemonių paleidimą iki nustatyto renginio laiko pabaigos.

18.6. dėl renginio (visiems sporto, tarptautiniams, daugiadieniams renginiams) dalyvių/lankytojų saugumo užtikrinimo būtina pateikti draudimo nuo nelaimingų atsitikimų renginio metu sutarties kopiją;

18.7. dėl maisto, tiekiamo renginio metu, kokybės suderinti maitinimo paslaugų teikėjų sąrašą, nurodant jų kontaktinius duomenis ir veiklos rūšį, su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Zarasų valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba (derinimo žyma) likus ne mažiau kaip trimis dienoms iki renginio pradžios;

18.8. dėl parodomųjų skrydžių saugumo su aviacija susijusių priemonių virš renginio teritorijos turėti Lietuvos Respublikos civilinės aviacijos direkcijos leidimą;

18.9. dėl sporto šakų varžybų suderinti su atitinkamos sporto šakos federacija (derinimo žyma ar leidimas);

18.10. dėl renginio, organizuojamo miesto žaliuosiuose plotuose (parkuose, skveruose, paplūdimiuose), jeigu įrenginiai montuojami prie (ar ant) želdinių, suderinti su seniūnijos (pagal renginio teritoriją) seniūnu ar jo įgaliotu asmeniu. Jeigu prašymas nebuvo suderintas, Administracija gali įpareigoti Organizatorių pateikti suderintą prašymą iki Leidimo išdavimo;

18.11. dėl kilnojamų atrakcionų parkų įrengimo saugumo, jeigu bus organizuojamas kilnojamas atrakcionų parkas, kuriame veiks pramoginiai įrenginiai, priskiriami potencialiai pavojingiems įrenginiams, Organizatorius privalo pateikti:

18.11.1. pramoginių įrenginių išdėstymo projektą, kurį sudaro:

18.11.1.1. aiškinamasis raštas;

18.11.1.2. pramoginių įrenginių išdėstymo planas (mastelis 1:500) topografiniame plane su pažymėtomis jų išdėstymo vietomis, nurodyti atstumai iki gretimų pastatų, statinių, medžių;

18.11.1.3. pramoginių įrenginių vaizdai (brėžiniai) su matmenimis (ilgis, plotis, aukštis);

18.11.1.4. vizualizacija;

18.11.1.5. laisvos formos deklaracija, kad pramoginis įrenginys atitinka gamintojo, teisės aktų ir Pramoginių įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. A1-45 „Dėl Pramoginių įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklių patvirtinimo (toliau – Taisyklės), reikalavimus;

18.11.1.6. veiklos civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją;

18.11.1.7. iki pramoginių įrenginių naudojimo pradžios – įgaliotos įstaigos eksperto išvadą, kad pramoginis įrenginys yra tinkamas saugiai naudoti;

18.11.1.8. vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pramoginių įrenginių naudojimą.

18.12. dėl renginių su gyvūnais suderinti su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Zarasų valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba (derinimo žyma);

18.13. bepiločių orlaivių naudojimą renginyje taikyti pagal galiojančias taisykles.

19. Į Darbo grupės posėdį gali būti kviečiamas Organizatorius ar jo atstovas.

20. Komerciniams renginiams taikoma Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta nustatyto dydžio vietinė rinkliava. Dokumentai, patvirtinantys apie Organizatoriaus sumokėtą vietinę rinkliavą pateikiami Administracijai, priėmus sprendimą išduoti Leidimą.

21. Apie motyvuotą atsisakymą išduoti Leidimą Organizatorius informuojamas Mero raštu ne vėliau kaip po 5 darbo dienų po Prašymo pateikimo. Atsisakymas išduoti leidimą gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Leidimas organizuoti renginį neišduodamas:

22.1. jeigu Organizatoriui jau buvo paskirta administracinė nuobauda už padarytus administracinius nusižengimus organizuojant renginį ir nuo skirtos nuobaudos už pažeidimą nepraėjo vieneri metai;

22.2. jeigu prašyme nurodytoje vietoje ir nurodytu laiku kitam Organizatoriui yra išduotas Leidimas;

22.3. jeigu pradedama renginio reklaminė kampanija neturint Leidimo;

22.4. jeigu Organizatorius pateikia prašymą likus vienai dienai iki renginio;

22.5. jeigu Darbo grupė išvelgia pavojus (dėl visuomenės saugumo, viešosios tvarkos, žmonių sveikatos, teisių ir laisvių pažeidimų, nepagarbos Lietuvos Respublikos tautiniams, religiniams įsitikinimams bei simboliams, įstatymams ir kitiems teisės aktams) ir siūlo neišduoti Leidimo renginiui.

### **III SKYRIUS ORGANIZATORIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

23. Organizatorių teisės:

23.1. organizuoti renginius, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

23.2. jei Leidimas organizuoti renginį nebuvo išduotas, skusti sprendimą teisės aktu nustatyta tvarka.

23.3. turėti kitų teisių nustatytų teisės aktuose.

24. Organizatorių pareigos:

24.1. pateikti Administracijai 17, 18 punktuose nurodytus dokumentus;

24.2. pradėti reklamuoti renginį tik gavus Leidimą ;

24.3. informuoti Administraciją ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio, jei keisis renginio laikas, vieta, ar renginys, kuriam išduotas Leidimas, neįvyks;

24.4. sumokėti Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto dydžio vietinę rinkliavą, jei ketina renginyje prekiauti ar teikti kitas mokamas paslaugas;

24.5. sumokėti už renginio metu panaudotą elektros energiją, kitas paslaugas (jei tokios buvo suteiktos) pagal Zarasų rajono savivaldybės administracijos pateiktą sąskaitą – faktūrą;

24.6. gauti rajono licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procentų, jei ketina renginyje prekiauti alkoholiniais gėrimais. Licencija neišduodama, jei renginys skirtas nepilnamečiams arba kitais atvejais. Organizatoriai turi:

24.6.1. užtikrinti, kad alkoholiniai gėrimai nebūtų parduodami nepilnamečiams, o užfiksavus tokius faktus, informuoti policijos pareigūnus;

24.6.2. užtikrinti, kad prekyba alkoholiu vyktų tik plastikinėje taroje, o jo vartojimas tik tam tikroje atskiroje vietoje;

24.6.3. nutraukti prekybą alkoholiniais gėrimais likus valandai iki renginio pabaigos;

24.7. nutraukti renginį jei:

24.7.1. nurodo kontroliuojantys pareigūnai;

24.7.2. pažeidžiama viešoji tvarka ir pažeidėjai lieka renginio teritorijoje.

24.8. aptverti renginio teritoriją, jei kyla pavojus lankytojų ar dalyvių saugumui;

24.9. pasirūpinti, kad renginio teritorija ir jos prieigos (jeigu renginys vyks tamsiu paros metu) būtų apšviestos;

24.10. užtikrinti, kad garsas renginio metu neviršytų nustatytų Lietuvos higienos normų;

24.11. užtikrinti renginio dalyvių teisę į aplinką be tabako dūmų, pažymint atskiras rūkymo vietas.

25. Organizatorių atsakomybė:

25.1. pažeidę šias Taisykles Organizatoriai praranda teisę organizuoti renginius Savivaldybės viešosiose vietose vienerius metus, o už padarytą žalą atsako teisės aktų numatyta tvarka;

25.2. rajono Savivaldybės administracija viešai internetinėje svetainėje skelbia Organizatorius, kurie pažeidžia Taisykles.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Organizatoriai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, priešgaisrinės ir civilinės saugos, sveikatos, kelių eismo, triukšmo prevencijos taisyklių reikalavimų, Savivaldybės ir kitų institucijų priimtų teisės aktų, vykdyti visus įsipareigojimus, nurodytus minėtuose teisė aktuose ir/ar išduotame Leidime, šių taisyklių, rajono Savivaldybės bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie reglamentuoja renginių organizavimą.

27. Taisyklių laikymosi kontrolę užtikrina policijos pareigūnai bei administracijos pareigūnai pagal kompetenciją (toliau – Pareigūnai).

28. Organizatoriai privalo užtikrinti, kad Pareigūnai, pateikę tarnybinį pažymėjimą, patektų į renginio teritoriją, jiems būtų pateikti dokumentai, būtini renginiui organizuoti, būtų vykdomi jų teisėti reikalavimai.

29. Taisyklėmis nereglamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Taisyklės keičiamos ar pripažįstamos netekusiomis galios Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Zarasų rajono savivaldybė 111102064, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-06-01 Nr. T-114
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nijolė Guobienė, Merė, Meras, vicemeraai
<b>Sertifikatas išduotas</b>	NIJOLĖ GUOBIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-05-31 21:52:16 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-05-31 21:52:34 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-05 15:39:22 – 2028-05-03 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-01 10:01:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-06-01 10:01:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys