



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. SPALIO 28 D. SPRENDIMO NR. T-239 „DĖL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. kovo 28 d. Nr. T-58

Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalimi, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“, 4 punktu, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą, patvirtintą 2016 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T-239 „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti sprendimą Teisės aktų registre ir rajono Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės tarybos
2016 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T-239
(2024 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T-58
redakcija)

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Zarasų rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika).

2. Aprašas nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau – Programos) atrankos organizavimą, reikalavimus Programoms bei jų vykdytojams, Programų finansavimo, lėšų naudojimo ir atsiskaitymo tvarką.

3. Aprašas skirtas plėtoti savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, pritaikant jas visuomenės ir darbo rinkos poreikiams, tenkinant savivaldybės gyventojų savišvietos, užimtumo ir kultūrinius poreikius, skatinant suaugusiųjų aktyvų įsitraukimą į mokymosi visą gyvenimą procesą.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

5. Programų atranką organizuoja Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), kuri visą su Programų atranka susijusią informaciją per vieną mėnesį po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo skelbia Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt–

6. Programų paraiškas gali teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjai, kaip jie apibrėžiami Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme (toliau – Programos vykdytojas).

7. Programos vykdytojas iki Programų atrankos skelbime nustatytos datos Savivaldybės administracijai teikia:

7.1. užpildytą Programos paraišką pagal Aprašo 1 priedą;

7.2. dokumentus, kurie patvirtina nurodytus reikalavimus:

7.2.1. turėti teisę vykdyti švietimo veiklą ir būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre;

7.2.2. atitikti Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje apibrėžtą neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką;

7.2.3. turėti žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienu metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį.

7.3. teikėjo įstatų (nuostatų) patvirtintą kopiją.

7.4. jei Programos vykdytojui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Programos vykdytojo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

7.5. jeigu Programos įgyvendinime dalyvauja partneris, teikiama partnerio įstatų (nuostatų) kopija ir bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl atrankai teikiamos Programos vykdymo kopija;

7.6. kitus su Programa susijusius dokumentus.

8. Vienas Programos vykdytojas gali teikti vieną paraišką ir negali būti partneriu kitų Programos vykdytojų paraiškose. Nustačius, kad vienas ir tas pats Programos vykdytojas pateikė daugiau nei vieną paraišką, vertinama tik ta paraiška, kurios pateikimo data yra ankstesnė.

9. Programos pasirašytą ir skenuotą (pdf formatu) arba pasirašytą elektroniniu parašu (pdf, adoc formatu) paraišką su visais reikalingais dokumentais teikia Zarasų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui (toliau – Švietimo ir kultūros skyrius) el. paštu svietimas@zarasai.lt. Paraiška teikiama sunumeruotais lapais su lydraščiu viename dokumente.

10. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, atliekamas paraiškų ir jos priedų vertinimas pagal paraiškos tinkamumo vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas). Paraiškų tinkamumo vertinimas atliekamas per 3 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo termino dienos. Jei paraiška neatitinka Aprašo 2 priede įvardytų kriterijų, paraiška pripažįstama netinkama finansuoti.

11. Jeigu paraiška atitinka įvardytus Programos tinkamumo vertinimo kriterijus, per dvi savaites, nuo paskutinės paraiškų pateikimo termino dienos, atliekamas Programų paraiškų ir jų priedų vertinimas. Pateiktas Programų paraiškas vertina Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš 5 narių sudaryta Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

12. Komisija Programų paraiškų tinkamumą vertina pagal Aprašo 3 priede nustatytus vertinimo kriterijus. Komisijos siūlymai įforminami posėdžio protokolu.

12.1. Komisija paraiškos svarstymo metu Programos vykdytojui turi teisę siūlyti skirti mažesnę lėšų sumą už prašomą, jeigu:

12.1.1. lėšų poreikis konkrečiai priemonei vykdyti yra nepakankamai pagrįstas ir detaliizuotas;

12.1.2. pagal faktinį turimų lėšų kiekį visoms priemonėms Programų vykdytojams negali būti skirta visa prašoma suma;

12.1.3. Programos projekte numatytos veiklos yra susijusios su tiesiogine (įprastine) įstaigos veikla arba tas veiklas atlieka kitos institucijos ir jos visiškai patenkina Zarasų rajono gyventojų poreikį.

12.2. Komisija sudaro tinkamai parengtų Programų eilę pagal surinktus balus. Programos, surinkusios mažiau nei 12 balų, nefinansuojamos.

13. Zarasų rajono savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, patvirtina atrinktų programų sąrašą ir jų finansavimą.

14. Savivaldybės administracija Programos vykdytojui elektroniniu paštu praneša apie Programų atrankos rezultatus. Programų vertinimo rezultatai skelbiami Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

15. Įgyvendinamų Programų sąrašas, jų anotacijos ir įgyvendinimo laikotarpis skelbiami Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

16. Atrankai pasibaigus, paraiškos negrąžinamos ir saugomos vienus metus nuo Programų atrankos pabaigos.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR JŲ VYKDYTOJAMS

17. Programos turinys ir siekiami rezultatai turi atitikti vieną iš šių sąlygų:

- 17.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų regionuose plėtra;
- 17.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas;
- 17.3. asmenų mokymasis trečiojo amžiaus universitete;
- 17.4. andragogų kompetencijų tobulinimas;
- 17.5. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas;
- 17.6. asmens bendrosios kultūros ugdymas.
18. Programos atrenkamos pagal šiuos Programos vertinimo kriterijus:
 - 18.1. Programos tinkamumas ir aktualumas Programos tikslams pasiekti;
 - 18.2. Programos rezultatyvumas, tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas, dermė su programos turiniu;
 - 18.3. Programos efektyvumas, turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis;
 - 18.4. Programos poveikio tikimybė ir planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų loginis ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu;
 - 18.5. Programos naudingumas ir tęstinumo užtikrinimas;
 - 18.6. kiti Programos finansavimo šaltiniai.
19. Programos apimtis turi būti ne mažiau kaip 24 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 120 kontaktinio darbo valandų. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 10 asmenų.
20. Vykdomų Programų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio nuostatas.
21. Programos vykdytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 21.1. turėti teisę vykdyti švietimo veiklą ir būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre;
 - 21.2. atitikti Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje apibrėžtą neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką;
 - 21.3. turėti žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienu metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį.
22. Informacija apie vykdomą Programą turi būti skelbiama visuomenės informavimo priemonėse.
23. Įgyvendinant Programą sukurti produktai (pavyzdžiui, mokymo metodikos, mokymosi priemonės: vadovėliai, konspektai, užduočių rinkiniai, skaidrės, testai ir kt.) turi būti viešai skelbiami Programos vykdytojo ir / ar Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėse, siekiant didinti informacijos mokymuisi visą gyvenimą prieinamumą ir skatinti teigiamus šios srities pokyčius.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

24. Formuojant Savivaldybės ateinančių metų biudžetą, Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į Savivaldybės finansines galimybes, teikia siūlymus skirti lėšas Programoms finansuoti. Didžiausia galima vienai Programai vykdyti suma iš Savivaldybės biudžeto asignavimų yra 1 000 (vienas tūkstantis) eurų. Jeigu lėšų suma Programai vykdyti viršija didžiausią galimą skirti lėšų sumą, Programos vykdytojas privalo užtikrinti, kad likusi išlaidų dalis bus finansuojama iš kitų šaltinių, arba atsisakyti vykdyti Programą.
25. Tinkamomis pripažįstamos Programų įgyvendinimo išlaidos, skirtos:
 - 25.1. Programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokesčiui ir su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams, apskaičiuotiems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugoms įsigyti;
 - 25.2. Programai vykdyti būtinos kanceliarinėms prekėms įsigyti;

25.3. kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 15 dalyje nustatytas mokymo išlaidas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.

26. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

26.1. baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai, kitam inventoriumui ir turtui įsigyti;

26.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

26.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu;

26.4. paraiškos ir Programos parengimo išlaidoms padengti.

27. Programos vykdytojas, kuriam paskirtos lėšos, sudaro lėšų naudojimo sutartį su Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi. Prie sutarties pridedama detali Programai skirtų lėšų išlaidų sąmata, parengta pagal Programos sąmatos B-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“. Sutartyje numatomi terminai dėl lėšų pervedimo Programos vykdytojui. Sutarties formą įsakymu tvirtina rajono Savivaldybės administracijos direktorius.

28. Programai vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal lėšų naudojimo sutartį ir Programai skirtų lėšų sąmatą.

29. Programos vykdytojas iki kito mėnesio 5 d. pateikia rajono Savivaldybės administracijai ketvirčio ir kitus atsiskaitymo dokumentus, nurodytus lėšų naudojimo sutartyje:

29.1. dalykinę ataskaitą pagal Aprašo 4 priedą;

29.2. ataskaitą apie lėšų panaudojimą – forma Nr. 2 (metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“) ir banko išrašą apie lėšų likutį sąskaitoje.

30. Programos vykdytojas užtikrina Programos vykdymo kokybę ir skirtų lėšų naudojamą pagal tikslinę paskirtį. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti gražinamos į Savivaldybės biudžetą.

31. Paraiškai skirtas ir nepanaudotas lėšas Programos vykdytojas iki lėšų naudojimo sutartyje nurodyto laiko turi gražinti į Savivaldybės biudžetą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Programų įgyvendinimo priežiūrą bei lėšų panaudojimo pagal paskirtį kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.

33. Paaiškėjus papildomoms aplinkybėms ar informacijai, kurios paraiškos svarstymo metu nebuvo žinomos, bet galėjo turėti esminės įtakos sprendimui priimti, finansavimas gali būti neskiriamas, sustabdomas arba atšaukiamas. Tokiu atveju Programos vykdytojas privalo gražinti skirtas lėšas į Savivaldybės biudžetą.

34. Nustačius, kad Programos vykdytojas netinkamai atsiskaitė už Programai vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, jos turi būti gražinamos, o lėšos Programai finansuoti toliau Programos vykdytojui neskiriamos 3 metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

35. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodiką, Aprašas keičiamas, vadovaujantis naujomis teisės aktų nuostatomis.

36. Ginčai, kylantys dėl paraiškos vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir
tęstinio mokymosi programų,
finansuojamų Zarasų rajono savivaldybės
biudžeto lėšomis, finansavimo ir
atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos gauti lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programai forma)

**PARAIŠKA
GAUTI LĖŠŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI
PROGRAMAI**

20__ m. _____ d.
(mėnuo)

I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS VYKDYTOJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto kodas, vietovė	
Tel.	
El. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	

II. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (jeigu taikoma)

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	Juridinio asmens teisinė forma	Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto kodas, vietovė	Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	Partnerio reikalingumo pagrindimas

III. PROGRAMOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos		
1.1. Programos pavadinimas	<i>(Nurodomas programos pavadinimas)</i>	
1.2. Programos trukmė ir apimtis	<i>(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis ir sesijomis (jei taikoma) ir apimtis (kontaktingomis akademinėmis valandomis))</i>	
1.3. Programos tikslinė (-ės) grupė (grupės)	<i>(Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės))</i>	
1.4. Programos dalyvių skaičius	<i>(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)</i>	
1.5. Programos anotacija	<i>(Trumpai nurodomi projekto tikslai, numatomi rezultatai)</i>	
2. Tikslas ir uždaviniai		
2.1. Programos aktualumas	<i>(Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)</i>	
2.2. Tikslas ir uždaviniai	<i>(Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)</i>	
3. Programos turinys ir metodai		
Tema	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo (mokymosi) metodai
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas		
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas	<i>(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)</i>	
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas	<i>(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)</i>	
5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas	<i>(Apibūdinama projektu siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)</i>	

IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma Eur
1. Prašomų skirti lėšų suma:	
Lėšų paskirtis:	Suma Eur
Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio išpareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio personalo paslaugos	
Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio išpareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat vykdančio personalo paslaugos	
Programai vykdyti būtinos kanceliarinės prekės	
Kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas	
	Suma Eur

2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:	
Lėšų paskirtis:	Suma Eur

Programos vykdytojas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo 2 priedas

PARAIŠKOS TINKAMUMO VERTINIMAS

Pareiškėjas			
Programos pavadinimas			
Vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1. Pareiškėjas konkursui pateikė 1 (vieną) paraišką ir nėra partneris kitose paraiškose			
2. Paraiška yra pateikta laiku, iki galo užpildyta, viename <i>pdf</i> arba <i>adoc</i> dokumente, sunumeruoti lapai, atitinka nustatytą paraiškos formą, pasirašytą pareiškėjo vadovo arba įgalioto asmens (jei įgaliotas asmuo – ar yra įgaliojimas)			
3. Pateikta pareiškėjo ir partnerio (jeigu taikoma) įstatų (nuostatų) kopijos			
4. Pateikta bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos programos vykdymo patvirtinta kopija (jeigu taikoma)			
5. Ar per praėjusius pastaruosius 3 (trejus) metus pareiškėjas, gavęs finansavimą programai vykdyti, tinkamai atsiskaitė už panaudotas lėšas ir skirtos lėšos buvo panaudotos pagal tikslinę paskirtį? (Jeigu ne, tai tuo atveju paraiška pripažįstama netinkama ir toliau nevertinama)			
6. Programa yra skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvių kvalifikacijai tobulinti ir (arba) papildomoms kompetencijoms įgyti			
7. Programos vykdymo apimtis ne mažiau kaip 24 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 120 kontaktinio darbo valandų			
8. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 10 asmenų			
9. Programos turinys ir siejami rezultatai atitinka vieną iš šių sąlygų:			
9.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų regionuose plėtra;			
9.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas;			
9.3. asmenų mokymasis trečiojo amžiaus universitete;			
9.4. andragogų kompetencijų tobulinimas;			
9.5. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas;			
9.6. asmens bendrosios kultūros ugdymas			
10. Programos vykdytojai turi atitikti šiuos reikalavimus:			
10.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą ir būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre;			
10.2. atitinka Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje apibrėžtą neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką;			

10.3. turi žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienerių metų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį			
11. Prašoma finansuoti suma neviršija maksimalios leistinos finansuoti sumos, t. y. 1 000 Eur (vienas tūkstantis eurų). Jei programai vykdyti reikalinga suma viršija maksimalią leistiną finansuoti sumą, turi būti numatyti kiti finansavimo šaltiniai			
12. Ar paraiškoje numatytos programos vykdymo išlaidų kategorijos yra tinkamos:			
12.1. programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantis individualia veikla pagal pažymą ir kt.);			
12.2. programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas;			
12.3. kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas			
<p>TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pabraukti):</p> <p>Paraiška tinkama perduoti vertinimui</p> <p>Paraiška netinkama perduoti vertinimui</p>			
<p>Vertintojas (vardas, pavardė, parašas)</p> <p>20 ____ m. _____ d. (data)</p>			

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo 3 priedas

(Paraiškos vertinimo forma)

PARAIŠKOS VERTINIMAS

20__ m. _____ d.

Paraiškos registracijos data ir numeris	
Pareiškėjas	
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos pavadinimas	

I. Vertinimas pagal kriterijus

Vertinimo kriterijus	Įvertis (balais)
Programos tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti	
Programos rezultatyvumas	
Programos tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas, dermė su programos turiniu	
Programos efektyvumas, turinio išsamumas	
Temų pateikimo nuoseklumas	
Mokymo (mokymosi) metodų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis	
Programos poveikio tikimybė ir planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų loginis ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu	
Programos naudingumas	
Programos tęstinumo užtikrinimas	
Programos dalyvių pasiekimų vertinimo metodų bei mokymo (mokymosi) metodų tinkamumas programos dalyvio įgytai ar patobulintai kompetencijai įrodyti	
Programos turinio ir planuojamos įgyti ar patobulinti kompetencijos atitiktis numatomiems programos dalyviams	
Kiti programos finansavimo šaltiniai	
SUMA	

Galimi įverčiai (balais): Atitinka – 2; Iš dalies – 1; Neatitinka - 0

Minimalus finansavimo balas – 12 balų.

II. Vertintojo siūlymas:

Rekomendacijos dėl finansavimo _____
 Projekto _____ veiklos _____ ir _____ išlaidos, _____ kurių _____ siūloma
 nefinansuoti _____
 Kitos pastabos _____

Vertintojo vardas, pavardė, parašas _____

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
4 priedas

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMOS DALYKINĖ ATASKAITA

(data)

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Programos pavadinimas	
Skirtos lėšos	
Panaudotos lėšos	
Programos vykdytojas	

Programos dalyvių apibūdinimas (skaičius, tikslinės grupės amžius, ugdymosi poreikiai ir pan.)

Pasiekti programos tikslai, uždaviniai ir programos dalyvių įgytos (patobulintos) kompetencijos

Programos tęstinumo galimybės

Programos vykdytojas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)