



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. spalio 28 d. Nr. T-239
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalimi, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ 4 punktu, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Nikolajus Gusevas

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau – Programos) atrankos organizavimą, reikalavimus Programoms bei jų vykdytojams, Programų finansavimo, lėšų naudojimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Aprašas skirtas plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi paslaugas, pritaikant jas prie visuomenės ir darbo rinkos pokyčių.

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
PROGRAMŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS**

5. Programų atranką organizuoja Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), kuri visą su Programų atranka susijusią informaciją per vieną mėnesį po savivaldybės biudžeto patvirtinimo skelbia Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

6. Programų paraiškas gali teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjai (toliau – Programos vykdytojas).

7. Programos vykdytojas iki Programų atrankos skelbime nustatytos datos Savivaldybės administracijai teikia:

7.1. užpildytą Programos paraišką pagal Aprašo I priedą;

7.2. dokumentus, kurie patvirtina Metodikos 13 punkte nurodytus reikalavimus;

7.3. teikėjo įstatų (nuostatų) patvirtintą kopiją;

7.4. jeigu Programos įgyvendinime dalyvauja partneris, teikiama partnerio įstatų (nuostatų) kopija ir bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl atrankai teikiamos Programos vykdymo kopija.

8. Vienas Programos vykdytojas gali teikti vieną paraišką ir negali būti partneriu kitų Programos vykdytojų paraiškose. Nustačius, kad vienas ir tas pats Programos vykdytojas pateikė daugiau nei vieną paraišką, visos su juo susijusios paraiškos laikomos netinkamomis ir nenagrinėjamos.

9. Programos vykdytojas paraišką, jos priedus užklijuotame voke ir lydraštį iki Programų atrankos skelbime nustatytos datos teikia Savivaldybės administracijai nurodęs „Paraiška Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo atrankai“, naudojantis registruoto pašto, kurjerių teikiamomis paslaugomis arba asmeniškai. Paraiška teikiama sunumeruotais lapais, susegta (surišta). Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo ir įregistravimo dienos raštu informuoja Programos vykdytoją (jei ant voko ar

lydraščio yra nurodytas Programos vykdytojo pavadinimas ir adresas) apie priežastį, dėl kurios paraiška nebus vertinama, ir nurodo 10 kalendorinių dienų terminą, per kurį Programos vykdytojas gali atsiimti paraišką. Per šį terminą Programos vykdytojui neatsiėmus paraiškos, ji nustatyta tvarka yra sunaikinama ir nesaugoma.

10. Pasibaigus Programų paraiškų priėmimo terminui, per dvi savaites atliekamas Programų paraiškų ir jų priedų tinkamumo vertinimas. Pateiktas Programų paraiškas vertina rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš 5 narių sudaryta Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

11. Komisija Programų paraiškų tinkamumą vertina pagal Aprašo 2 priede nustatytus vertinimo kriterijus. Komisijos siūlymai įforminami posėdžio protokolu.

12. Rajono Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, įsakymu patvirtina atrinktų programų sąrašą.

13. Savivaldybės administracija Programos vykdytojui elektroniniu paštu praneša apie Programų atrankos rezultatus. Programų vertinimo rezultatai skelbiami Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

14. Įgyvendinamų Programų sąrašas, jų anotacijos ir įgyvendinimo laikotarpis skelbiami Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

15. Atrankai pasibaigus, paraiškos negražinamos, išskyrus Aprašo 9 punkte numatytą atvejį, ir saugomos vienus metus nuo Programų atrankos pabaigos.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR JŲ VYKDYTOJAMS

16. Programa turi atitikti vieną iš Metodikos 11 punkte nustatytų programos turinio ir siekiamų rezultatų atitikties sąlygų, Metodikos 12 punkte nustatytus programos atrankos vertinimo kriterijus.

17. Programos apimtis turi būti ne mažiau kaip 24 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 120 kontaktinio darbo valandų. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 10 asmenų.

18. Vykdomų programų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio nuostatas.

19. Programos vykdytojas turi atitikti Metodikos 13 punkte nurodytus reikalavimus.

20. Informacija apie vykdomą Programą turi būti skelbiama visuomenės informavimo priemonėse.

21. Įgyvendinant Programą sukurti produktai (pavyzdžiui, mokymo metodikos, mokymosi priemonės: vadovėliai, konspektai, užduočių rinkiniai, skaidrės, testai ir kt.) turi būti viešai skelbiami Programos vykdytojo ar Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėse, siekiant didinti informacijos mokymuisi visą gyvenimą prieinamumą ir skatinti teigiamus šios srities pokyčius.

IV SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

22. Formuojant rajono savivaldybės ateinančių metų biudžetą, Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į rajono savivaldybės finansines galimybes, teikia siūlymus rajono Savivaldybės tarybai skirti lėšas Programoms finansuoti. Didžiausia galima vienai Programai vykdyti suma iš savivaldybės biudžeto asignavimų yra 1 000 (vienas tūkstantis) eurų. Jeigu lėšų suma Programai vykdyti viršija didžiausią galimą skirti lėšų sumą, Programos vykdytojas privalo užtikrinti, kad likusi išlaidų dalis bus finansuojama iš kitų šaltinių, arba atsisakyti vykdyti Programą.

23. Tinkamomis pripažįstamos Programų įgyvendinimo išlaidos, skirtos:

23.1. Programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokesčiui ir su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams, apskaičiuotiems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugoms įsigyti;

- 23.2. Programai vykdyti būtinos kanceliarinėms prekėms įsigyti;
- 23.3. kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 13 dalyje nustatytas mokymo išlaidas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.
24. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:
- 24.1. baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai, kitam inventoriui ir turtui įsigyti;
- 24.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;
- 24.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu;
- 24.4. paraiškos ir Programos parengimo išlaidoms padengti.
25. Programos vykdytojas, kuriam paskirtos lėšos, sudaro lėšų naudojimo sutartį su rajono Savivaldybės administracijos direktoriumi. Prie sutarties pridinama detali Programai skirtų lėšų išlaidų sąmata, parengta pagal Programos sąmatos BFP-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto programų sąmatų ir pažymų apie valstybės biudžeto asignavimų pakeitimus formų patvirtinimo“. Sutartyje numatomi terminai dėl lėšų pervedimo Programos vykdytojui. Sutarties formą įsakymu tvirtina rajono Savivaldybės administracijos direktorius.
26. Programai vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal lėšų naudojimo sutartį ir Programai skirtų lėšų sąmatą.
27. Programos vykdytojas iki kito mėnesio 5 d. pateikia rajono Savivaldybės administracijai ketvirčio ir kitus atsiskaitymo dokumentus, nurodytus lėšų naudojimo sutartyje:
- 27.1. dalykinę ataskaitą pagal Aprašo 3 priedą;
- 27.2. ataskaitą apie lėšų panaudojimą – forma Nr.2 (metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 m. d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“) ir banko išrašą apie lėšų likutį sąskaitoje.
28. Programos vykdytojas užtikrina Programos vykdymo kokybę ir skirtų lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti gražinamos į rajono Savivaldybės biudžetą.
29. Paraiškai skirtas ir nepanaudotas lėšas Programos vykdytojas iki lėšų naudojimo sutartyje nurodyto laiko turi gražinti į rajono Savivaldybės biudžetą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Programų įgyvendinimo priežiūrą bei lėšų panaudojimo pagal paskirtį kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.
31. Paaiškėjus papildomoms aplinkybėms ar informacijai, kurios paraiškos svarstymo metu nebuvo žinomos, bet galėjo turėti esminės įtakos sprendimui priimti, finansavimas gali būti neskiriamas, sustabdomas arba atšaukiamas. Tokiu atveju Programos vykdytojas privalo gražinti skirtas lėšas į rajono Savivaldybės biudžetą.
32. Nustačius, kad Programos vykdytojas netinkamai atsiskaitė už Programai vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, jos turi būti gražinamos, o lėšos Programai finansuoti toliau Programos vykdytojui neskiriamos 3 metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.
33. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodiką, Aprašas keičiamas, vadovaujantis naujomis teisės aktų nuostatomis.
34. Ginčai, kylantys dėl paraiškos vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.