



## ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

#### DĖL DARBO GRUPĖS DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DIREKTORIAUS AUDRONIO BARISEVIČIAUS VEIKSMŲ ATLEIDŽIANT ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO GYDYTOJĄ VIRGINIJŲ SMALSKĮ IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2022 m. rugpjūčio d. Nr.  
Zarasai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 4 ir 5 dalimis bei atsižvelgdamas į Zarasų rajono savivaldybės tarybos narių sutikimus, Zarasų rajono savivaldybės administracijos bei Zarasų rajono savivaldybės gyventojų pateiktą informaciją:

1. S u d a r a u Darbo grupę dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus Audronio Barisevičiaus veiksmų atleidžiant Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Pirminės sveikatos priežiūros centro gydytoją Virginiją Smalskį (toliau – Darbo grupė) šios sudėties:

Darbo grupės vadovas – Gediminas Gaidamavičius, rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas.

Nariai:

Daiva Dūdėnienė – rajono Savivaldybės tarybos narė,

Gedas Kukanauskas – rajono Savivaldybės tarybos narys,

Laura Kviklienė – rajono Savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja,

Alina Paliūnienė – rajono Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus socialinės rūpybos specialistė,

Domijanas Popovas – rajono Savivaldybės tarybos narys,

Alina Sklinsmontienė – rajono Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja,

Aurelija Trimonytė – rajono Savivaldybės tarybos narė.

2. S k i r i u Aliną Paliūniene, rajono Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus socialinės rūpybos specialistę, Darbo grupės sekretorę.

3. P a v e d u Darbo grupei pateikti rajono Savivaldybės merui iki 2022 m. rugpjūčio 30 d. išvadą dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus Audronio Barisevičiaus veiksmų atleidžiant Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Pirminės sveikatos priežiūros centro gydytoją Virgilijų Smalskį.

4. T v i r t i n u Darbo grupės veiklos nuostatus (pridedama).

Potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės merui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA  
Zarasų rajono savivaldybės mero  
2022 m. rugpjūčio d.  
potvarkiu Nr.

**DARBO GRUPĖS DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
DIREKTORIAUS AUDRONIO BARISEVIČIAUS VEIKSMŲ ATLEIDŽIANT ZARASŲ  
RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PIRMINĖS SVEIKATOS  
PRIEŽIŪROS CENTRO GYDYTOJĄ VIRGINIJŲ SMALSKĮ  
VEIKLOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Darbo grupės dėl Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus Audronio Barisevičiaus veiksmų atleidžiant Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Pirminės sveikatos priežiūros centro gydytoją Virginijų Smalskį (toliau – Darbo grupė) funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.
2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir kitais norminiais teisės aktais.
3. Darbo grupę sudaro ir jos nuostatus tvirtina rajono Savivaldybės meras.

**II SKYRIUS  
DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS IR FUNKCIJOS**

4. Darbo grupei vadovauja darbo grupės vadovas.
5. Jei paskirtas Darbo grupės vadovas dėl svarbių priežasčių dalyvauti posėdyje negali, jį pavaduoja išrinktas Darbo grupės narys.
6. Darbo grupės posėdžiai teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Darbo grupės narių. Darbo grupės sprendimai priimami bendru sutarimu. Esant darbo grupės nario atskirajai nuomonei – ji įrašoma į protokolą.
7. Darbo grupės vadovas organizuoja grupės darbą.
8. Pagrindinė Darbo grupės darbo forma yra posėdžiai. Darbo grupės posėdžiai informinami protokolu, kurį pasirašo Darbo grupės posėdžiui pirmininkavęs asmuo (vadovas ar išrinktas Darbo grupės narys ) ir sekretorius.
9. Darbo grupė atlieka šias funkcijas:
  - 9.2. surinkti reikiamą informaciją tyrimui;
  - 9.3. parengti motyvuotą tyrimo išvadą bei pateikti rajono Savivaldybės merui.

**III SKYRIUS  
DARBO GRUPĖS TEISĖS**

10. Darbo grupė, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
  - 10.1. gauti tyrimui reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą iš rajono Savivaldybės įstaigų reikalingą Darbo grupės darbui vykdyti;
  - 10.2. į Darbo grupės posėdžius kviesti asmenis dėl informacijos (paaiškinimų), susijusios su tyrimu, pateikimo;
  - 10.3. turėti kitas teises, už tikrinančias objektyvų tyrimą.

**IV SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Darbo grupės nuostatai keičiami rajono Savivaldybės mero potvarkiu.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL DARBO GRUPĖS DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DIREKTORIAUS AUDRONIO BARISEVIČIAUS VEIKSMŲ ATLEIDŽIANT ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO GYDYTOJĄ VIRGINIJŲ SMALSKĮ IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-08-22 Nr. P(2.1 E)-22
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nikolajus Gusevas, Meras, Taryba
<b>Sertifikatas išduotas</b>	NIKOLAJUS GUSEVAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-08-22 13:39:51 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-08-22 13:40:05 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-28 11:42:42 – 2025-01-26 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-08-22 13:45:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-08-22 13:45:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys